

云南大学研究生学位论文开题基本要求

开题是研究生学位论文工作的重要组成部分，是保证学位论文进度和质量的重要培养、指导环节。为了规范研究生学位论文开题工作，保证研究生学位论文撰写工作的顺利进行，特要求如下：

一、 开题的时间要求

博士和硕士研究生开题的时间由各培养单位自行确定，但博士和硕士研究生应不晚于二年级下学期进行开题。各培养单位一年中可视情况组织多次开题答辩。

二、 开题的基本要求

开题应在导师的指导下进行，研究生须通过开题方能进入学位论文撰写阶段。开题要求组织开题答辩，培养单位应提前告知学生开题答辩的时间安排，并在开题答辩会举行前对参加答辩学生的开题时间、题目等信息进行公示。

如开题未能通过，须在培养单位或学科规定的时间内重新进行开题。开题后如论文题目有重大调整和修改的，需要重新进行开题。

三、 开题报告应包含的基本内容及要求

开题报告应按照规定进行撰写，应包括以下主要内容：

1. 论文选题的背景、目的及意义；
2. 国内外相关研究现状综述；
3. 研究的主要内容；
4. 研究方案，包括研究思路（技术路线）、研究方法（技术措施）、

拟解决的关键问题、实施方案所需条件等；

5. 论文可能的创新点及预期成果；
6. 论文前期已经完成的研究工作和可能存在的困难；
7. 论文工作进度安排及经费预算；
8. 参考文献。

博士研究生的开题报告字数一般应不少于 2 万字，硕士研究生的开题报告字数一般应不少于 1 万字。

开题报告的具体要求和开题答辩的实施细则由各培养单位或学科根据实际情况制订。

四、开题答辩评审成员要求

博士研究生：开题要求至少包含导师在内的五名本学科副教授以上专家参与，导师不能担任开题评审工作组长，其中至少 1 名外单位高水平专家担任开题评审专家。

硕士研究生：开题要求至少包含导师在内的三名本学科硕士生导师参与，导师不能担任开题评审工作组长。专业学位硕士研究生开题应有行业和企业专家担任开题评审专家。

五、开题答辩评审要求

开题评审专家要本着公平和公正的态度，从选题是否合理，开题报告能否阐述清楚国内外相关研究的动态，研究思路是否清晰、答辩人是否掌握解决问题的关键技术和方法等方面认真评判，并认真给出评审和指导意见。

开题结果分为通过、修改后通过和不通过三种，由参会评审专家

集体商议后给出明确结果。开题结果为修改后通过的需在一个月内向开题评审专家组提交修改后的开题报告，评审专家认定通过方能撰写学位论文，如认定为不通过则需重新参加开题答辩。

六、开题答辩结果的信息上报

开题答辩完成后，需将相关信息在研究生信息管理系统中进行录入，并将开题报告电子版和《云南大学研究生学位论文开题答辩评审表》原件扫描后上传。

云南大学研究生院

二〇二〇年五月十一日